

Programme de formation

Découverte et exploitation MICROSOFT Tableur EXCEL 2019

Niveau 1 - Débutant

AMA2C, Organisme de Formation auprès des entreprises, des collectivités particuliers et des particuliers, a la double compétence technique et pédagogique pour vous permettre d'atteindre les compétences qui ont été définies avant le début de la formation et vous préparer au passage de la certification ENI.

Les principales certifications auxquelles le participant peut se présenter en candidat libre à l'issue de la formation sont : TOSA, PCIE, ENI

AMA 2C peut vous préparer au passage de la **certification ENI**, enregistrée auprès de **France Compétences**, sous le numéro **RS6289**, dont l'échéance d'enregistrement est **au 27.03.2026**.

Différentes **thématiques** de découverte seront abordées durant chaque session :

- **Gestion et mise en forme des cellules**
- **Mise en forme des feuilles de calcul/Mise en page et impression**
- **Gestion des Feuilles de calcul et des classeurs**
- **Gestion des formules et fonctions**
- **Graphiques**

DUREE ET LIEU :

La durée de la formation est de 2 journées consécutives par session de 7 heures chacune sur site.

METHODE PEDAGOGIQUE :

La formation se déroule en présentiel (sur le site du client ou dans un espace de Coworking, à la charge du client). Elle peut être réalisée sous forme de groupe de 4 personnes maximum afin d'appliquer une pédagogie propre à chaque stagiaire et lui permettre d'avancer à son rythme.

MOYENS :

Un ordinateur sous environnement Windows 11 et une connexion internet sont nécessaires pour réaliser la formation. Le logiciel est nécessaire pour pratiquer personnellement.

OBJECTIFS :

Acquérir les connaissances de base du logiciel Excel 2019

PREREQUIS :

Aucun prérequis n'est nécessaire sinon la connaissance de base du milieu informatique (savoir utiliser un ordinateur, démarrer un logiciel, ...)

PUBLIC VISE :

Pour tout type de public ou de privé (salarié, demandeur d'emploi, en réinsertion, Chef d'entreprise, Indépendant, Particulier, ...) désirant acquérir des connaissances approfondies.

DEROULEMENT DE LA FORMATION :

Le formateur se rendra sur le site de l'entreprise cliente ou du particulier, ou se déroulera dans un espace de Coworking.

Des supports seront remis aux personnels en formation, en version papier ou électronique suivant la méthode pédagogique.

Une feuille d'émargement devra être signée individuellement par le formateur et le collaborateur formé.

COÛT DE LA FORMATION :

Tarif à la demande, établi par session de formation et par groupe. Frais HRD (hébergement, restauration, déplacement) en sus au-delà d'un rayon de 50 kms.

CONTENU DE LA FORMATION :

La formation alliant la théorie à la pratique vous permettra d'assimiler les méthodes, outils, concepts fondamentaux liés au logiciel EXCEL 2019 au sein de votre entreprise ou à titre personnel.

Module 1 : Maîtriser les fonctions fondamentales sur Excel 2019 (1 heure)

- Effacer le contenu d'une cellule
- Entrer du texte, une date et des nombres Modifier le contenu d'une cellule
- Insérer et supprimer une cellule
- Effacer le format d'une cellule
- Utiliser les séries numérotées

Module 2 : Mise en forme des feuilles de calcul (1 heure)

- Fusionner deux cellules
- Appliquer la mise en valeur des caractères
- Appliquer et modifier le format des nombres
- Ajustement automatique des colonnes et des lignes
- Utilisation du bouton "Reproduire la mise en forme"
- Appliquer des bordures et trames

Module 3 : Mise en page et impression (1 heure)

- Aperçu et impression d'une feuille
- Modifier l'orientation des pages et l'échelle d'impression
- Centrer le tableau dans la page

Module 4 : Gestion des feuilles de calcul et des classeurs (1 heure)

- Insérer et supprimer des lignes et des colonnes
- Masquer/Afficher des lignes et des colonnes
- Insérer, supprimer et copier des feuilles de calcul

Module 5 : Gestion des formules et fonctions (1 heure)

-Utiliser les fonctions de base (moyenne, somme, NB, NBVAL, MIN, MAX, arrondi)

Module 6 : Graphiques (1 heure)

-Réalisation de graphiques grâce à l'Assistant Graphique

Travaux pratiques (1 heure)

SUIVI ET EVALUATION :

- Questionnaire de satisfaction et d'évaluation sur l'ensemble des thématiques abordées.
- Une attestation sera délivrée en fin de formation à chacun des participants.