

Programme de formation

Apprentissage de l'environnement numérique et ses dangers

AMA2C, Organisme de Formation auprès des entreprises, des collectivités particuliers et des particuliers, a la double compétence technique et pédagogique pour vous permettre d'atteindre les compétences qui ont été définies avant le début de la formation.

Différentes **thématiques** seront abordées durant chaque cession :

- **Se familiariser avec l'environnement informatique (langage, matériel, log, ...)**
- **Découvrir les différentes utilisations d'un poste informatique**
- **créer une adresse mail**
- **Protéger ses données**
- **Paramétrer une connexion internet ou un périphérique**
- **Apprendre à surfer sur internet et pouvoir se familiariser avec les déclarations dématérialisées comme les impôts, la CAF, ou encore - créer un compte sur un site marchand**

DUREE ET LIEU :

La durée de la formation est de 2 jours consécutifs sur site (session de 7 heures chacune).

METHODE PEDAGOGIQUE :

La formation se déroule en **présentiel** (sur le site du client ou dans un espace de Coworking, à la charge du client). Elle peut être réalisée en individuel ou sous forme de groupe de 5 personnes maximum afin d'adapter le programme à chacun des apprenants et permettre un apprentissage régulier.

MOYENS :

Un ordinateur sous environnement Windows 11 et une connexion internet sont nécessaires pour réaliser la formation. Le logiciel est conseillé pour pratiquer personnellement entre deux sessions de pratique.

OBJECTIFS :

Acquérir les connaissances fondamentales pour une utilisation régulière d'un poste informatique et surfer sur internet en toute sécurité.

PREREQUIS :

Aucun prérequis n'est nécessaire.

PUBLIC VISE :

Pour tout type de public ou de privé (salarié, demandeur d'emploi, en réinsertion, Chef d'entreprise, Indépendant, Particulier, ...) désirant acquérir des connaissances approfondies.

DEROULEMENT DE LA FORMATION :

- Réalisation d'une évaluation préformation pour adapter la pédagogie
- Des supports seront remis aux apprenants en formation, en version papier ou électronique suivant la méthode pédagogique.
- Une feuille d'émargement devra être signée individuellement par le formateur et le collaborateur formé.

COÛT DE LA FORMATION :

Tarif à la demande, établi par session de formation et par groupe. Frais HRD (hébergement, restauration, déplacement) en sus au-delà d'un rayon de 50 kms.

CONTENU DE LA FORMATION :

La formation alliant la théorie à la pratique vous permettra d'assimiler les méthodes, outils, concepts d'un niveau appliqué liés au logiciel au sein de votre entreprise ou pour votre développement personnel.

Module 1 : Environnement Informatique (4 heures)

- Composition d'un poste informatique
- Découverte du système d'exploitation WINDOWS
- Ouverture et enregistrement de dossiers
- Protéger ses données personnelles
- Dossier « paramètres » à la loupe

Module 2 : Découverte des logiciels incontournables (3 heures)

- Explication de la nécessité des logiciels dans l'environnement informatique
- Présentation des différents logiciels de bureautiques (Office, LibreOffice,)
- Gestion d'un logiciel sur un poste informatique (installation, MAJ, ...)
- Acquisition d'un logiciel payant et mise en place
- Présentation de raccourcis sur PC

Module 3 : Environnement Internet (4 heures)

- Mise en place d'un environnement web
- Présentation des différents moteurs de recherche
- Création d'une adresse mail et d'un compte protégé
- Présentation de différentes messageries et leurs utilisations
- Présentation des différents « classics » comme YouTube, Facebook, ...

- Module 4 : Sécurité sur Internet (3 heures)

- Comprendre l'importance de la protection des données à titre personnel et/ou professionnel
- Découvrir la création d'un compte administratif et la protection des accès personnels et savoir changer et retrouver son mot de passe
- Savoir communiquer avec les sites administratifs comme impôts. Gouv, Caf, Sites d'aides, Carsat,....

Travaux pratiques

SUIVI ET EVALUATION :

- Questionnaire de satisfaction et d'évaluation sur l'ensemble des thématiques abordées.
- Une attestation sera délivrée en fin de formation aux stagiaires formés.