

**Programme de formation**  
**Approfondissement MICROSOFT Tableur EXCEL 2010/2013/2016/2019**  
**Niveau 2 Perfectionnement**

AMA2C intervenant auprès des particuliers, des collectivités et des entreprises a la double compétence technique et pédagogique pour vous permettre d'atteindre les compétences qui ont été définies avant le début de la formation et vous préparer si vous le souhaitez au passage d'une certification.

Les principales certifications auxquelles le participant peut se présenter en candidat libre à l'issue de la formation sont : TOSA, PCIE

Différentes **thématiques** seront abordées durant chaque session :

- **Révisions**
- **Fonctions avancées**
- **Tableaux et Gestion des tables de données**
- **TCD/GCD**

**DUREE ET LIEU :**

La durée de la formation est de 3 journées consécutives de session de 7 heures chacune sur site.

**METHODE PEDAGOGIQUE :**

La formation se déroule en présentiel (sur le site du client ou dans un espace de Coworking). Elle peut être réalisée sous forme de groupe de 4 personnes maximum afin d'appliquer une pédagogie propre à chaque stagiaire et lui permettre d'avancer à son rythme.

**MOYENS :**

Un ordinateur sous environnement Windows 10 et Microsoft Office 2010 au minimum.

**OBJECTIFS :**

Acquérir des connaissances approfondies du logiciel Excel 2010/2013/2016/2019 (fonctionnalités avancées)

**PREREQUIS :**

Avoir suivi la formation EXCEL 2013/2016/2019 Niveau 1 ou posséder des capacités équivalentes

**PUBLIC VISE :**

Pour tout type de public ou de privé (salarié, demandeur d'emploi, en réinsertion, Chef d'entreprise, Indépendant, Particulier, ...)

## **DEROULEMENT DE LA FORMATION :**

- Suivant la méthode pédagogique retenue, Le formateur se rendra sur le site de l'entreprise cliente ou du particulier, ou se déroulera dans un espace de Coworking.
- Des supports seront remis aux personnels en formation, en version papier ou électronique suivant la méthode pédagogique.
- **Une feuille d'émargement** devra être signée individuellement par le formateur et le collaborateur formé.

## **COÛT DE LA FORMATION :**

Tarif à la demande, établi par session de formation et par groupe. Frais déplacement en sus au-delà d'un rayon de 50 kms.

## **CONTENU DE LA FORMATION :**

La formation alliant la théorie à la pratique vous permettra d'assimiler les méthodes, outils, concepts d'un niveau appliqué liés au logiciel EXCEL 2013/2016/2019 au sein de votre entreprise ou à titre personnel.

### **Module 1 : Révisions**

- Révision des bonnes pratiques sous Excel 2010/2013/2016/2019
- Maîtriser les calculs : formules et fonctions de bases
- Rappel des références absolues/relatives et des formules de base.
- 

### **Module 2 : Fonctions avancées**

- Découvrir les fonctions statistiques : MOYENNE, MAX...
- Utiliser les formules conditionnelles : SI, OU...
- Effectuer un audit de formules et corriger les erreurs : #NOM?, #DIV/0!...
- Utiliser les fonctions avancées : RECHERCHEV...

### **Module 3 : Tableaux et outils d'aide à la décision**

- Utiliser des fonctions dans des tableaux.
- Manier les outils d'aide à la décision
- Maîtriser les valeurs-cibles et le Solveur.

### **Module 4 : Gestion des tables**

- Utiliser le gestionnaire de scénario.
- Gérer les tables de données.
- Consolider les données

## **Module 5 : Connaissances approfondies**

- Se connecter à des données externes
- Consolider des données.
- Importer des données.
- Utiliser des modèles de données pour les Tableaux Croisés Dynamiques.

Travaux pratiques

### **SUIVI ET EVALUATION :**

- Questionnaire d'évaluation et de satisfaction sur l'ensemble des thématiques abordées.
- Une attestation sera délivrée en fin de formation à chacun des participants.