

Programme de formation

Apprendre à utiliser un PC sous Windows et surfer sur Internet avec précautions

AMA2C intervenant auprès des particuliers, des collectivités et des entreprises a la double compétence technique et pédagogique pour vous permettre d'atteindre les compétences qui ont été définies avant le début de la formation et vous préparer au passage de la certification.

Différentes **thématiques** seront abordées durant chaque session :

- **Se familiariser avec l'environnement informatique (langage, matériel, logiciels, ...)**
- **Découvrir les différentes utilisations d'un poste informatique**
- **créer une adresse mail**
- **Protéger ses données**
- **Paramétrer une connexion internet ou un périphérique**
- **Apprendre à surfer sur internet et pouvoir se familiariser avec les déclarations dématérialisées comme les impôts, la CAF, ou encore - créer un compte sur un site marchand**

DUREE ET LIEU

La durée de la formation est de 2 journées consécutives de session de 7 heures chacune sur site.

METHODE PEDAGOGIQUE :

La formation peut se dérouler en présentiel ou dans un espace de Coworking.

MOYENS :

Un ordinateur sous environnement Windows 10 et Microsoft Office 2010 au minimum.

OBJECTIFS :

Acquérir les connaissances fondamentales pour une utilisation régulière d'un poste informatique et surfer sur internet en prenant le maximum de précautions.

PREREQUIS :

Aucun prérequis n'est nécessaire.

PUBLIC VISE :

Pour tout type de public ou de privé (salarié, demandeur d'emploi, en réinsertion, Chef d'entreprise, Indépendant, Particulier, ...) n'ayant pas ou peu de connaissances informatiques

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- Suivant la méthode pédagogique retenue, Le formateur se rendra sur le site de l'entreprise cliente ou du particulier, ou se déroulera dans un espace de Coworking.

- Des supports seront remis aux personnels en formation, en version papier ou électronique suivant la méthode pédagogique.
- **Une feuille d'émargement** devra être signée individuellement par le formateur et le collaborateur formé.

COÛT DE LA FORMATION

Tarif à la demande, établi par session de formation et par groupe. Frais déplacement en sus au-delà d'un rayon de 50 kms.

CONTENU DE LA FORMATION

La formation alliant la théorie à la pratique vous permettra de vous familiariser avec l'environnement informatique et vous permettra d'utiliser internet avec précaution au sein de votre entreprise ou à titre personnel.

Module 1 : Environnement Informatique (4 heures)

- Composition d'un poste informatique
- Découverte du système d'exploitation WINDOWS
- Ouverture et enregistrement de dossiers
- Protéger ses données personnelles
- Dossier « paramètres » à la loupe

Module 2 : Découverte des logiciels incontournables (3 heures)

- Explication de la nécessité des logiciels dans l'environnement informatique
- Présentation des différents logiciels de bureautiques (Office, LibreOffice,)
- Gestion d'un logiciel sur un poste informatique (installation, MAJ, ...)
- Acquisition d'un logiciel payant et mise en place
- Présentation de raccourcis sur PC

Module 3 : Environnement Internet (4 heures)

- Mise en place d'un environnement web
- Présentation des différents moteurs de recherche
- Création d'une adresse mail et d'un compte protégé
- Présentation de différentes messageries et leurs utilisations
- Présentation des différents « classics » comme YouTube, Facebook, ...

Module 4 : Sécurité sur Internet (3 heures)

Comprendre l'importance de la protection des données à titre personnel et/ou professionnel

- Découvrir la création d'un compte administratif et la protection des accès personnels et savoir changer et retrouver son mot de passe
- Savoir communiquer avec les sites administratifs comme impôts. Gouv, Caf, Sites d'aides, Carsat,....

A aucun moment, les accès ne seront enregistrés par le formateur.

Travaux pratiques

SUIVI ET EVALUATION

- Questionnaire de satisfaction et d'évaluation sur l'ensemble des thématiques abordées.
- Une attestation sera délivrée en fin de formation aux stagiaires formés.